



**SAMSUN VALİLİĞİ
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
BAKLA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 YILLARI ARASI
STRATEJİK PLANI**



**BAKLA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**HAZIRLAYANLAR
ARZU ÖZDEMİR AZAR
Okul Müdürü**



Muallimler!

Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!





İçindekiler

1- STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ	
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	
1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu.....	
2- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	
3- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi.....	
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	
D. ZAMAN PLANI.....	
E. HAZIRLIK PROGRAMI.....	
2.DURUM ANALİZİ.....	
A.TARİHİ GELİŞİM	
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	
Faaliyet Alanları.....	
Ürün ve Hizmetler.....	
D. Paydaş Analizi	
1.Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması	
2.Paydaş Ürün Hizmet Matrisi.....	
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	
1.Örgütsel Yapı	
2.İnsan Kaynakları	
4.Mali Durum.....	
5.Bina Envanteri	
6.Araç Envanteri	
E.Kurum Dışı Analiz	
1. Üst Politika Belgeleri	
2.PEST Analizi	
Politik Faktörler	
Ekonomik Faktörler	
Sosyal Faktörler	
Teknolojik Faktörler	
F. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	
G. Gelişim/Sorun Alanları.....	



3.GELECEĞE YÖNELİM.....

H.TEMALAR.....

BAŞARIMIZI NASIL ÖLÇER VE NASIL DEĞERLENDİRİRİZ?

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....

**TABLolar DİZİNİ****ŞEKİLLER DİZİNİ****Tablo 1: Kısaltmalar**

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
AR-GE	Araştırma Geliştirme
PEST	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
TTK	Talim ve Terbiye Kurulu
DMK	Devlet Memurlar Kanunu
RG	Resmi Gazete
TD	Tarihli Düzenleme
TC	Türkiye Cumhuriyeti
YEĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
BT	Bilgi Teknolojileri
ADSL	Asimetrik Sayısal Abone Hattı
TÜRKSAT	Türkiye Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi.
ÇPL	Çok Programlı lise.
SODES	Sosyal Destek Programı.
DAKA	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
PG	Performans Göstergesi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı.
TEFBİS	Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi

GİRİŞ

Yasal olarak Stratejik Planlamanın tüm kamu kurumlarında hazırlanıp uygulanması gereğiyle, BAKLA İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin oluşturulmasıyla çalışmalarımıza yasal mevzuatı, Milli Eğitim Bakanlığımızın ve Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planlarını incelemeye görevimize başladık. Stratejik planımızı hazırlama aşamasında Müdürlüğümüzün yönetim kademesi ve öğretmenlerimizle birlikte yapılması gerekenleri planladıktan sonra vizyon ve misyonumuzu belirledik. Asıl çalışma sahasında görev yapan, eğitim-öğretimin kalbinde yer alan öğretmenlerimiz stratejik planımızın hedefine ulaşmasındaki asıl unsuru oluşturmaktadır. Yönetim kadromuzla birlikte tüm alanları kapsayacak şekilde bilgilerine ve görüşlerine de başvurarak Stratejik Planımızı hazırladık.

Planımızın hazırlanmasındaki asıl ilkemiz, olumlu yönlerimizi belirleyerek bunları daha da ileriye taşımak ve üzerine koyarak ilerlemek. Bunun yanında da eksik gördüğümüz yönlerimizi veya çalışmalarımızı belirleyerek neyi eksik yaptığımızı belirleyerek buralardaki eksikliklerimizi gidererek kendimizi okulumuzun hedeflerine ve amaçlarına ulaştırmak amaçlanmıştır. Okulumuz sadece bir eğitim yuvası değil aynı zamanda da çevreye ışık tutan bir öğretim kurumu olarak da görev yapmaktadır. Bunun bilinciyle daha kaliteli eğitime ulaşılabilmesi için yapılması gerekenlerle ilgili olarak sorgulayıcı bir yaklaşımla hep daha iyisini araştırıp o yönde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Amacımız hedeflerimizi aşama aşama gerçekleştirerek tüm alanlarda hedeflediğimiz başarıları ulaşmak. Bu sürecin bir takım çalışması olduğunun bilincindeyiz ve ekip olarak hedeflerimize ulaşmak için çabalamaya başlamış bulunmaktayız.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarıya ulaşabilmesi için kurumun tüm çalışanlarının tarafından planın sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta Okul Müdürümüz başkanlığında öğretmenlerimiz bir araya gelinerek toplantı düzenlenmiş, kurum çalışanlarının da planı sahiplenebilmesi amacı ile toplantıya katılımları sağlanmıştır.

İl Stratejik Geliştirme Biriminin stratejik planlama ile ilgili koordinatörleri okul ve kurum stratejik plan hazırlama ekiplerine konuyla ilgili bilgilendirme toplantıları yaptı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz konuyla ilgili gerekli bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri gerek toplantılar gerekse seminer ile gerçekleştirdi. Bu doğrultuda okulumuz stratejik planı gerekli çalışmalar ve oluşturulan birimlerle amaç hedeflere ulaşma yolunda stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturuldu. Okulumuzun kadrosu sayısal olarak az olsa da bu bizi amacımızdan alıkoyamayacaktır.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin/kurullar ve bu süreç içerisinde üstlenecekleri işlevler belirlenmiş olup aşağıda yer almaktadır.

1- Bakla İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

Üyeleri:

Arzu ÖZDEMİR AZAR- Okul Müdürü

2- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Emine Okcu --- Sınıf Öğretmeni

Zeliha Tosun--- Okul Öncesi Öğretmeni

3- Stratejik Planlama Ekibi

.....---- Müdür Yardımcısı

.....---- Sınıf Öğretmeni

C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimizden biri ile idari kadromuzdan biri ile ilçemizde gerçekleştirilen seminerlere ve eğitimlere bir fiil iştirak ederek gerekli eğitimleri almakta ve almaya devam ederek gelişen ve değişen günümüz şartlarında kendilerini geliştirerek okulumuzun stratejik planının gerçekleşmesi için her türlü engelleri öngörüp önlem almakta ve hedeflerin gerçekleşmesi için çabalamaktadır.



D. ZAMAN PLANI

Uzun bir çalışma süreci olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

E. STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir. Bu hususta yapılan toplantılar ile hedefler, sorunlar, amaçlar ve planlamalar fikir alışverişleri ile ortaya konmuştur.

Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum analizi bölümünde yapılan analizler, mevcut durumun değerlendirilmesi ile sorun ve eksikliklerin tespit edilmesi amacı ile hazırlanmıştır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Mevzuat Analizi	
3.	Üst Politika Belgeleri	
4.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
5.	Paydaş Analizi	
6.	Örgütsel Yapı	
7.	Teknolojik Düzey	
8.	İnsan Kaynakları	
9.	Mali Kaynaklar	
10.	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
11.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

A.TARİHİ GELİŞİM

.....’te Cumhuriyet sonrası Eğitim-Öğretim hizmetleri. 1928 yılında kurulan Maarif Memurluğu çatısı altında yürütülmüştür. Daha sonra Maarif Memurluğu İlköğretim Müdürlüğüne dönüşmüş, 1981 yılında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.

Okulumuz ise ilçe merkezine 13 km uzaklıkta bulunan Köyü’nde bulunmaktadır. İlimizin büyükşehir olmasından sonra köy vasfını yitirip mahalle konumuna geçmiştir. Okulumuz Mahallesi’nde yer almaktadır. Eğitim öğretime 1982 yılında başlayan okulumuzda şu an itibariyle 2 bina ve anasınıfı olarak kullanılan lojman bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayımız ise 102’dir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Eğitim-Öğretim Hizmetleri 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. 3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek. 4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak 5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak. 6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak 7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu 7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 9. 4857 Sayılı İş Kanunu 10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği 17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği



Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bütçe-Yatırım Hizmetleri - Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. - Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. - Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. - Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak - Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu - Tedavi Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun - Bütçe kanunu 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 506 Sosyal Sigortalar kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4342 Sayılı Mera Kanunu 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği - Muayene Kabul Yönetmelikleri, - Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri - Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek - Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek - Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek	22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Yasal Yükümlülük	Dayanak



Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri 1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri 1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
1- Kültür Bölümü	Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar (Şiir - kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Kardeş okul projesi - Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri ERDEP projesi - Proje yarışmaları - Eğitimde İyi Örnekler Projesi Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları Geziler (Okul gezileri) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları-
2- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü	Diploma ve karne işlemleri Öğrenci disiplin işlemleri Taşınmalı Eğitim hizmetleri “ Haydi, Kızlar Okula” kampanyası Devamsız öğrencilerin takibi işlemleri YİBO'lara öğrencilerin yerleştirme işlemleri
3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.



4- Okul Öncesi Eğitim Bölümü	Okul öncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak Okul öncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri katılımları sağlamak
5- Sağlık İşleri Bölümü	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	Her yıl 1 Ekim tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi Stratejik Plan hazırlamak Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri Öğretim metotların geliştirilmesi Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması: Leonardo - Sokrates Projesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri MEB ve Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan Projeler Orta Öğretim Projeleri-SODES-OGP Projeleri IPA Projeleri, TUBİTAK, Bu Benim Eserim
7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü	Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler
8- Arşiv ve İdare Bölümü	Evrak kaydı ve dağıtımı Desimal dosyalama işlemleri Evrak arşivleme Bina ve çevre temizliği işlemleri Bina giriş ve çıkışların kontrolü Okula gelen belgeleri arşivleme Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek
9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Milli Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması 24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri

D. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüz stratejik planın başarılı ulaşmasının ön koşulu olarak planın sahiplenilmesinin gerekli olduğuna inanmaktadır. Bu sebeple paydaş analizi yapılarak planın sahiplenilmesinin artacağına inanmaktadır. Müdürlüğümüz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

1.Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla DPT'nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Önderliğinde kullanılan sorularından faydalanılarak Okulumuzun paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

Okulumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Yukarıda verilen sorular ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.



Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare
..... Valiliği		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
..... Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduğumuz üst idare
..... İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz üst idare
..... Kaymakamlığı		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
..... Belediyesi		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Okulları	✓			Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
..... Milli Eğitim Şube Müdürleri	✓			İlçe Milli Eğitim Yönetimi
Okul Yöneticileri	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmeti alanlara ulaştıran
Aile Birlikleri	✓		✓	Tedarikçi
Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmeti alanlara ulaştıran
Öğrenciler	✓		✓	Hizmet alan
Veliler		✓	✓	Tedarikçi doğrudan ve dolaylı hizmet alan
Muhtarlar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
Sendikalar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Milli Eğitim Personeli	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan
..... Mal Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
..... İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
..... Nüfus Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
..... Sağlık Grup Başkanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Jandarma Komutanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, Okulumuz faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanması gerektiği belirlenmiştir.

3. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul personeli, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.

Okul personeli ile velilerle ve okulumuzda kurulan birliklerle toplantılar yapılarak okulumuzun stratejik planı hakkında fikir alış veriş yapıldı.

Yapılan toplantılar, görüşmeler, GZFT analizleri ve anket çalışmaları ile geniş katımlı uygulanabilir anlaşılır bir plan hazırlanmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır. Ayrıca tüm paydaşlarımızın katılımı sağlanarak planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Dış Paydaş Görüşmeleri

Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Kurumlar ile gerçekleştirilen görüşme değerlendirmeleri aşağıda belirtilmiştir.

✓ İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Gençlik ve Spor müdürlüğü faaliyetlerinin okulumuzda tanıtılması,

Okulumuz ile İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünün yapacağı çalışmalara katılımların sağlanması adına girişimlerde bulunuldu.

Gençleri zararlı alışkanlıklara karşı korunması için öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak için çalışmalar yürütülmesi için çalışmalar hızlandırıldı.



✓ İlçe Emniyet Müdürlüğü

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Emniyet kuvvetleri ile irtibat halinde olunarak meslek bilgileri verildi ve öğrencilerin emniyet mensupları ile koordineli olarak görüşülerek davet edilmeleri ile öğrencilerin güvenlik güçlerinin mesleklerini tanımaları sağlanmaları yönünde girişimlerde bulunuldu.



4. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

Hizmetten Yararlanan Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Kurum Hizmet Alanları						
			Yönetim Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Bütçe-Yatırım Hizmetleri	Araştırma Planlama İstatistik Hizmetleri	Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri	Sivil Savunma Hizmetleri
Milli Eğitim Bakanlığı		X							
..... Valiliği		X							
..... Milli Eğitim Müdürlüğü		X							
..... Kaymakamlığı	X								
..... Belediyesi	X								
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X			X	X				
..... Milli Eğitim Şube Müdürleri	X								
Okul/Kurum Yöneticileri		X							
Aile Birlikleri	X								
Öğretmenler	X								
Öğrenciler	X								
Veliler	X								
Muhtarlar	X								
Sendikalar		X							
İlçe Milli Eğitim Personeli		X							
..... Mal Müdürlüğü		X							
..... İlçe Emniyet Müdürlüğü		X							
..... Nüfus Müdürlüğü		X							
..... Sağlık Grup Başkanlığı		X							
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		X							
İlçe Jandarma Komutanlığı		X							

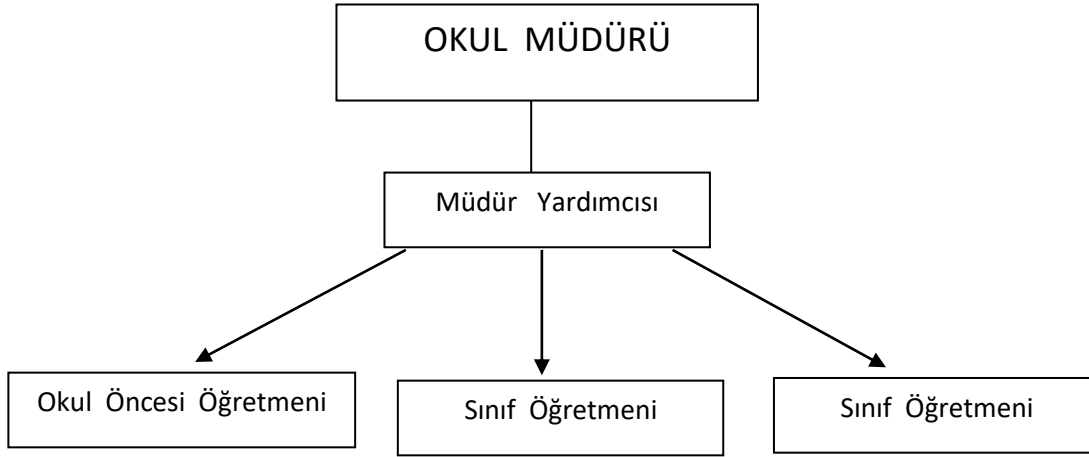
X: Tümü

0 : Bazıları

E. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında; Okulumuzun teşkilat yapısı,

1.Örgütsel Yapı



Okulumzdaki ve Öğrenci Sayıları

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Okul Öncesi	5	5	10
1-A	6	5	11
2-A	5	3	8
3-A	2	6	8
4-A	3	3	6
Toplam	21	22	43

4.Mali Durum

Milli eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Okulumuzun mali yönden giderleri genellikle öğretmenlerin fedakarlıkları ve okul aile birliğinin desteği ile sağlanmaktadır.

5.Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kampaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

6.Bina En.....teri

SINIF	ANA SINIFI	SINIFLAR	MÜDÜR ODASI	ÖĞRETMENLER ODASI	DEPO	TUVALET	OYUN ALANI	KÜTÜPHANE	BİLGİSAYAR ODASI	LABARATUAR	DİĞER ODALAR	Toplam
.....	1	2		1		5	1	0	0	0	2	12

Stratejik Plan Referans Dokümanları

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. Hükümet Programı
5. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
15. MEB Bütçe Raporu
16. Millî Eğitim Şûrası Kararları
17. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

2. PEST Analizi**Politik Faktörler**

- 4+4+4 eğitim sistemine uyum çalışmaları kapsamında ortaokullara ve liselere yönlendirmede yoğun çabalar gösterilmektedir.
- Ekonomik Faktörler
- Ülkemizin en büyük gölüne de sahilimiz olması ilçemizin cazibe merkezlerinden biri olmasına katkı sağlamaktadır.

Sosyal Faktörler

- İlçemizde Gençlik Merkezleri ve Kadın Destek Evi faaliyetleri devam etmektedir.
- Emniyet Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde yaptığımız Uyuşturucu Kullanmanın Zararları seminerleri büyük ilgi görmüş, faydaları ortaya çıkmaya başlamıştır.

Teknolojik Faktörler

- Fatih projesi ile okullarımız akıllı tahta ile tanışmış, teknoloji eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.
- DYS nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmiştir.

F. GZFT (SWOT) ANALİZİ

1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Okul öncesi eğitimin çevre ilçelere göre daha iyi olması.	Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
İlçe yöneticilerinin devam erişim konusunda duyarlı olmaları.	Sınıf Rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenlerinin öğrenciyi tanımaya yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olmaması.
Müdürlüğümüz paydaşları olan kurumların devam erişim konusunda duyarlı olmaları.	Kız çocuklarının okullaşma oranının düşük olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ulaşım imkânlarının iyi olması.	Taşınmalı eğitim yetersiz olması.
Bölge insanın din eğitimine bakış açısının olumlu olması.	Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik.
	Kış şartlarının çetin geçmesi.

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
--------------	--------------

Mülki amirlerin eğitim çalışanlara destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması.	Üniversiteyle işbirliği çalışmamaların yeterli olmaması.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çok sayıda projede yer alması.	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.
Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması.	Akademik başarının düşük olması.
İlçemizde ahlaki ve etik değerlere yönelik çalışmaların olması.	Okuma yazma oranının düşük olması.
	Okullarda kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.
	Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.
	Okullarda İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Eğitime önem veren mülki amirlerin olması.	Öğretmen ve personel sirkülasyonunun fazla olması.
Nüfusun genç ve dinamik olması.	Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması.
	İlçemizin kırsal kesimden yoğun göç alması.
	Değer yargılarımızda erozyonun meydana gelmesi.
	Velilerimizin öğrencilerin eğitimi ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması.
	Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması.
	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması.
	Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi.

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması.	Okulumuzun donanımlı bir binasının olmaması.

Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması.	Hizmet içi eğitimlerinin yapılabileceği müstakil çalışma alanlarının olmaması.
Okul binalarımızın büyük bir kısmının yakın tarihte yapılmış olması.	Okul kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması.
Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması.	İlçemizde ARGE birimim bulunmaması
	Stratejik planlamanın izleme-değerlendirme çalışmasının yeterli düzeyde yapılamaması.
	Personel lojmanlarının yetersiz olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bölge ilçelerine göre ilçemizin bir cazibe merkezi olması.	İlçemizin birinci derece deprem kuşağında olması.
İlçemizin stratejik bir konuma sahip olması.	İlçe genelinde bilişim ağına aksaklıkların meydana gelmesi.
İlimizin büyükşehir olmasıyla yatırımların artması.	Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince inisiyatif almaması.
İlçemizde meydana gelen depremin yatırımlar açısından fırsata dönüştürülmesi.	İlçemizin yoğun göç alması ve nüfus yoğunluğunun fazla olması.
İlçemizin tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması.	Hayırseverlerimizin bağışları ile ilgili bürokratik işlemlerinin zaman alması.
..... insanının misafirperver olması.	Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması
Yatırıma açık ve uygun bir il olması.	
FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta –tablet).	

G. Gelişim/Sorun Alanları

Faaliyetlerimize ilişkin gelişim ve sorun alanları paydaş analizi ve kurum analizleri sonucu tespit edilmiştir.

Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ Devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Yurt ve pansiyon eksikliği
- ✓ Kız çocuklarının okullaşma oranları
- ✓ Taşınmalı eğitimi
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar
- ✓ Özel öğretimin payı

Kalitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Rehberlik hizmetleri
- ✓ Ram çalışmaları
- ✓ Mesleki eğitim alan seçimi
- ✓ Mesleki eğitim staj sorunları

Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ İnsan kaynakları istihdamı
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ✓ Okul pansiyonları ve yurtlar
- ✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ✓ Donatım ve ödenek eksiklikleri
- ✓ Hizmet binası ve fiziki kapasite sorunu
- ✓ Derslik yetersizliği ve sınıfların mevcudu
- ✓ Okulların sosyal ve sportif faaliyetler için alan eksikliği
- ✓ Özel öğretim okullarının yetersizliği
- ✓ Özel öğretim okulunun kullanıma elverişsizliği



- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ İstatistik bilgi temini
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim
- ✓ Aday öğretmenlerin adaylık süreci

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELELİM

3.GELECEĞE YÖNELİM

Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek için bizler, idareci, öğretmen, bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkânsızlıklara rağmen, öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri, 21. yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için çalışacağız.

Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Aydınlanmanın okuldan başladığının bilincinde olarak ve bir köy okulu olarak aydın bir Türkiye için daha çok çalışıp Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş ülkeler düzeyinde bir eğitim uygulayarak, öğrencilerimizi ve çevremizi bilgilendirmek, eğitimlerini sağlamak, kendileri ve ülkemiz için yararlı birer birey olmalarını gerçekleştirmektir.

Temel Değerler

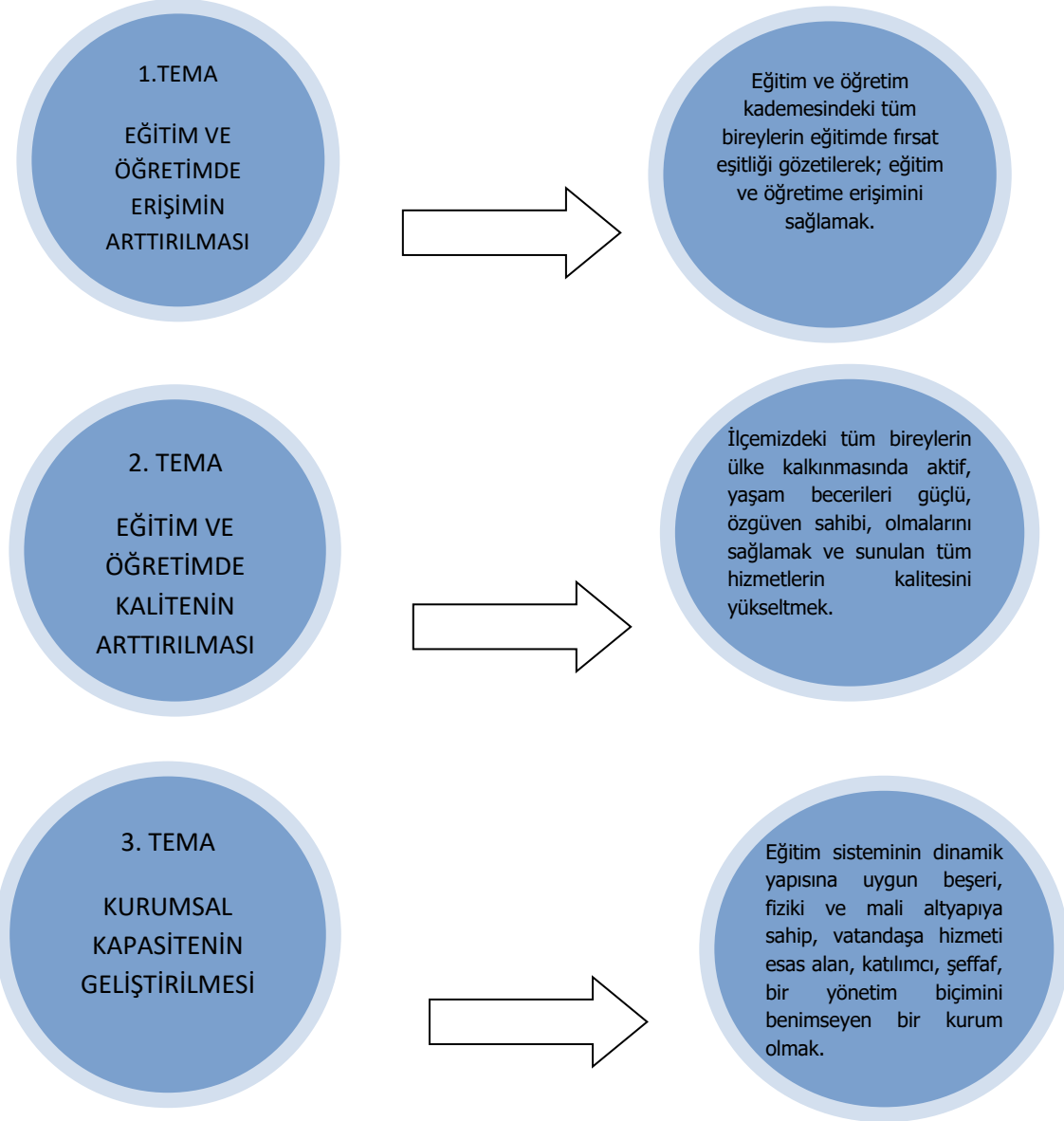
- Evrensel değerlere saygı, insan haklarına saygı
- Milli ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü
- Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk,
- Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim
- Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık
- Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik
- Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak

TEMALAR

**1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ**



H.TEMALAR

Stratejik amaçlarımız; Okulumuz, Plan Dönemi Sonuna kadar, faaliyetlerini bulunduğu noktadan daha ileriye götürecek nitelikte olmasına, aynı zamanda gerçekçi, ulaşılabilir, uygulanabilir olmamasına dikkat edilerek hazırlandı.

Stratejik hedeflerimiz; stratejik amaçlarımıza ulaşmak için atacağımız adımları gösterirken, kendine özgü ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

1. TEMA

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

1. STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar temel eğitim ve orta öğretime bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	İç ve Dış Paydaşlarla istişareler yapılarak Temel Eğitimde devam erişim ile ilgili plan hazırlanacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Okullaşma oranının düşmesi veya kızların okula gönderim sayılarının az olması durumlarında bire bir görüşme yapılacak	SORUMLU TÜM BİRİMLER
4	Okulöncesi eğitime katılımı sağlamaya yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2. TEMA

İlçemizdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

2. STRATEJİK AMAC:

İlçemizdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

2.1 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Nitelikli bir eğitim düzeyinin oluşabilmesi için mevcut durumun çok iyi tahlil edilmesi gereklidir. Eğitimin örgün eğitimle kalmayarak yaygın eğitime de destek verilerek eğitim kalitesinin ve çevredeki eğitim seviyesinin artırılmasını sağlamak.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu? (Sonuç)

Nitelikli, çağın gereksinimlerine yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı, zararlı alışkanlıklara bulaşmamış donanımlı bir nesil yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Örgün eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanırken yaygın eğitime de öğretim çağı dışındaki bireylerin yönlendirilmelerinin sağlanması.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
3	Değerler Eğitimi Projesi gibi projeler izlenerek eğitimin kalitesi arttırılacak. Bunun yanında evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
4	Beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik konuları ile ilgili yapılacak faaliyet sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
5	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
6	Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
7	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2.2 STRATEJİK HEDEF:

Bir üst eğitim kurumuna geçişlerde yönlendirmelerde etkinlikler arttırılacak. Merkezdeki Rehberlik birimleriyle sürekli bir iletişim halinde olunacak ve daha donanımlı öğrenciler yetiştirilerek öğrencilerin başarılı bir şekilde eğitim öğretim hayatlarına devam etmeleri sağlanacaktır.

Köy okulu olmamıza bakmaksızın tüm imkanlarla öğrencilerimizin takibini yaparak üst öğrenim kademelerinde de başarılı olmaları için çaba sarf edilecek.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Okul-Aile işbirliğinin arttırılarak öğrencilerimizin üst öğrenim kademelerinde başarılı olmaları için destek çalışmaları yapılacaktır. Öğretimin kalitesi arttırılarak öğrencilerimizin başarılarının arttırılması sağlanacaktır.

2.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Her kademedeki veli ile işbirliğinin arttırılması sağlanacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Oluşabilecek tüm olumsuzluklara tüm birimler anında işbirliği ile müdahale edecektir.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak merkez rehberlik ve araştırma merkezi ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yönlendirmelerle eğitimden mahrum kalmamaları sağlanacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar bölgemize eğitim öğretime % 100 lük katılımının sağlanması ve eğitimin seviyesinin her dönemde arttırılarak devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca bulunulan bölgede eğitim seviyesinin yetersizliği göz önüne alındığında her eve her haneye ulaşarak bölgedeki tüm öğrencilerimizi eğitime kazandırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Okul, aile ve bulunulan çevrenin uyumlu bir şekilde çalışarak okullaşmanın arttırılması adına ve başarının arttırılması adına yapılacak sosyal etkinlikler arttırılmalı bu hususta da okulun okul dışı saatlerde de aktif çalışması için çabalar sarf edilmeli ve etkinlikler arttırılmalıdır. Bu hususta gönüllülük ve özverili çalışmaya gereklilik duyulmaktadır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul ve çevre ile uyumlu çalışmalara hız verilmiş durumdadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar, farklı etkinlikler kullanılarak bireylerin okulla işbirliği yapmaları ve okuldaki faaliyetlere ilginin artması.

2.3 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Etkinliklerin hazırlanması adına oluşturulacak kurullarla yakından ilgilenilerek etkinliklerin hedeflerine ulaşmaları sağlanacak.	EĞİTİM- ÖĞRETİM BİRİMLERİ

3.TEMA

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.

3. STRATEJİK AMAÇ :

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun tüm birimlerle velilerle öğrencileri de içine alan ve bir bütünlük içinde çalışan bir eğitim yuvası olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle, kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

3.1 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Öncelikle tutum ve ilgi istek analizleri gibi analizler yapılarak sorunların temeline inilip çözüm aranacak.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Mali kaynakları ne kadar az olsa da planlamaya uygun olarak kullanmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Mevcut kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, alternatif finansal kaynaklarla öncelikle eğitimin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun gelir kaynağının olmaması, okul aile birliğinin çalışmalarının yeterliliğin az olması mali yönde okulun sıkıntı çekmesine neden olmakta. Maddi konulardaki sıkıntılar kısıtlı imkanlarla giderilmektedir.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Okula gelir elde etmek adına etkinlikler gerçekleştirmek amaçlanmış ve paydaşlarımızın ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması umulmuştur.

3.2 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Eğitimi desteklemek adına yeni ve ilgi çekici etkinlikler gerçekleştirilecektir.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Okulumuzun giderlerini bir nebze de olsa karşılamak adına hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

3.3 STRATEJİK HEDEF :

Okulumuzun eğitim kalitesini arttırarak etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Başarıya ulaşmak için gelişen dünya şartlarına ayak uydurmak zorunlu bir duruma gelmiştir. Bununda gerçekleşmesi için gününbirlik politikalarla değil planlı programlı ve sistemli bir çalışma yöntemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için hedeflere ulaşmak için tüm imkanların sonuna kadar zorlanarak eğitim ve öğretimin kalitesi arttırılmalıdır.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4-MALİYETLENDİRME**2015- 2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Tahmini Maliyet (2015-2019) (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1		
Stratejik Amaç-1		
Stratejik Hedef 2.1		
Stratejik Hedef 2.2		
Stratejik Hedef 2.3		
Stratejik Amaç-2		
Stratejik Hedef 3.1		
Stratejik Hedef 3.2		
Stratejik Hedef 3.3		
Stratejik Amaç-3		
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		
Genel Yönetim Gideri		
GENEL TOPLAM		

Okulumuzun şu an için bir bütçesi kurulmamıştır. Giderleri ve yapılan tadilatlar ve iyileştirmeler devlet ödeneklerinin yanında yardımlar, öğretmenlerin fedakarlıkları ve okul aile birliğinin desteği ile giderilmektedir.

BAŞARIMIZI NASIL ÖLÇER VE NASIL DEĞERLENDİRİRİZ?

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçların amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz stratejik planın oluşturulduğu dönemdeki verileri kullanarak her dönem ve her eğitim öğretim yılında karşılaştırma ve değerlendirmelerle mevcut durum analizi yapılmaktadır. Bu uygulamayı daha ayrıntılı bir şekilde sürdürerek sonuç almak adına yapılan tüm etkinlikler iyileştirilerek sürdürülecektir.

Yapılan tüm çalışmalar raporlaştırılarak nereden nereye geldik? Yaptıklarımız, yapamadıklarımız ya da eksikliklerimiz neler? Gibi sorularla sürekli kendimizi sorgulayarak değerlendirmeler yapmak. Yapılan değerlendirmeleri raporlaştırılarak amaç-hedeflere ulaşma yolunda kat ettiğimiz yol hakkında gerekli mercileri gerekli zamanlarda bilgilendirmek amaçlanmaktadır.

Böylece hem kendimizi değerlendirip hem de bir üstümüz tarafından izlenip değerlendirilerek hedeflerimize ulaşmada önemli yollar kat etmek amaçlanmaktadır.